



CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA



montserrat
ESCOLA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA



- Informació del Cicle >
- Què estudiaràs? >
- Sortides laborals >
- Accés al curs >
- Equip docent >
- Testimonis >
- Per què estudiar amb nosaltres? >
- Per què estudiar FP? >
- Coneix el centre >



Sigues Tècnic en Gestió Administrativa

2.000 h – 2 CURSOS ACADÈMICS (Horari de matí)

La competència general del títol de CFGM de Gestió Administratiu consisteix a realitzar activitats de recolzament administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal, així com d'atenció al client/usuari, tant en empreses públiques com privades. Amb el títol de tècnic en gestió administrativa, aprendràs a treballar aplicant la normativa vigent i protocols de qualitat, assegurant la satisfacció del client i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental.

La titulació de Gestió Administrativa del nostre centre és oficial i té una duració de 2 anys. Aquest cicle formatiu és concertat amb la Generalitat de Catalunya, això vol dir que el seu cost és pràcticament gratuït - això vol dir que només hauràs d'abonar un petit cost inicial de taxes administratives obligatòries i una petita part corresponent a ensenyament.

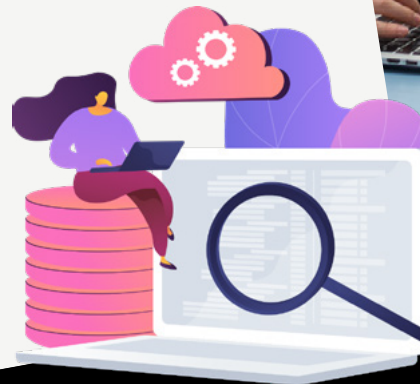
QUÈ ESTUDIARÀS A GESTIÓ ADMINISTRATIVA?

- Comunicació empresarial i atenció al client
- Operacions administratives de compravenda
- Empresa i Administració
- Tractament informàtic de la informació
- Tècnica comptable
- Operacions administratives de recursos humans
- Tractament de la documentació comptable
- Anglès
- Empresa a l'aula
- Operacions auxiliars de gestió de tresoreria
- Formació i orientació laboral
- Formació en centres de treball (Pràctiques en empreses)



SORTIDES LABORALS

- Bancs privats i públics
- Caixes d'estalvi
- Corporacions i institucions de crèdit i finançament
- Altres serveis financers prestats a les empreses
- A l'Administració pública: central, local i autonòmica
- Auxiliar administratiu
- Ajudant d'oficina
- Auxiliar administratiu de cobraments i pagaments
- Administratiu comercial
- Auxiliar administratiu de gestió de personal
- Auxiliar administratiu de les administracions públiques
- Recepcionista
- Treballador d'atenció al client, de tresoreria i de mitjans de pagament





ACCÉS AL CURS

MATRICULAR-SE A GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Per assegurar-te la plaça cal que estiguis molt pendent del nostre web i les nostres xarxes socials, perquè allà t'informarem de les dates de preinscripció del cicle, que determina cada curs el departament d'educació.

Consulta també els requisits d'accés al cicle. Si tens dubtes, pots trucar-nos, escriure'ns un e-mail o venir a visitar-nos i t'ho explicarem tot sense cap problema.

CONTINUITAT D'ESTUDIS

Amb aquests estudis s'obté el títol de tècnic, que et permetrà accedir a qualsevol cicle de grau superior.

Tenen accés directe als cicles de grau mitjà les persones que compleixen algun dels requisits següents:

- Tenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO).
- Tenir el títol de tècnic o de tècnic auxiliar.
- Haver superat el curs específic per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà (CAM).
- Haver superat el segon curs del batxillerat unificat i polivalent (BUP).
- Tenir altres estudis equivalents a efectes acadèmics.
- Haver superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial (PQPI).
- Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.
- Tenir un títol per accedir a un cicle formatiu de grau superior.

Les persones que no compleixen cap dels requisits esmentats han de superar una **prova d'accés** . Per presentar-s'hi han de tenir, com a mínim, 17 anys l'any en què es fa la prova.





ROSER GOST
Tutora i professora



**MONTSERRAT PRIETO
MARTÍN**
Tutora i professora



JOAN MARTÍ
Cap d'Estudis- Professor



LUIS TABARES BLANCO
Professor



YOLANDA SOLA
Coordinadora d'Emprenedoria-
Professora



JOANA LUNA DEL PERAL
Coordinadora FCT- Professora



DANI MAURIZ
Director - Professor

EQUIP DOCENT

Aquest és l'equip docent que imparteix les classes del Grau Mitjà de Gestió Administrativa al nostre centre.

Vols fer una review del seu LinkedIn?

Si fas clic a les seves fotografies, podràs obtenir més informació sobre el seu perfil professional.



TESTIMONIS

Alumnes
que recomanen
la nostra escola:

94,5%

"Des de l'inici de les classes em sento a gust amb la metodologia que té tant l'escola com els professors. El curs m'està donant l'oportunitat d'aprendre còmodament i tenir noves experiències d'estudi."

NOÈLIA CANDELARIO,

Alumna CFGM Gestió Administrativa

"Aquest cicle de gestió administrativa m'ha ensenyat moltes coses que em serviran de molt per a tota la vida. L'Escola Montserrat és una escola on sempre estan per tu i t'ajuden en tot el que necessitis. M'ha agradat molt estudiar a l'Escola Montserrat!"

ANNA PLA,

Tècnica en Gestió Administrativa

"Estic molt content i còmode amb l'escola, per a mí ja no hi ha professors ni companys, hi ha una família inseparable!"

ÈRIC SABATÉ,

Alumne CFGM Gestió Administrativa

"L'Escola Montserrat m'ha ensenyat que tota recompensa requereix el seu esforç. Estic molt contenta amb la meva experiència a l'escola, mai han deixat de motivar-nos i m'he sentit dins d'una família."

ANDREA MONEREO,

Tècnica en Gestió Administrativa

"El cicle de gestió administrativa m'ha aportat coneixements nous, nous aprenentatges, nous reptes i sobretot una gran experiència laboral amb les pràctiques. L'escola m'ha aportat facilitat a l'hora de l'arribada, gent nova, professors que valen molt la pena, i un gran ensenyament."

NÚRIA DE LA VEGA,

Tècnica en Gestió Administrativa

"L'Escola Montserrat m'ha ensenyat a posar-hi esforç i ganes a tot allò que em vulgui proposar. És una escola on et motiven molt a lluitar pels teus objectius. I encara que el cicle de gestió administrativa no era la meva meta final m'han ensenyat milers de coses que abans no sabia, estic segura que aquest cicle m'anirà bé en el meu dia a dia. Estic molt contenta amb tot el que m'ha aportat l'Escola Montserrat!"

NEREA MARTOS,

Tècnica en Gestió Administrativa

PER QUÈ ESTUDIAR AMB NOSALTRES?

- ✓ **Atenció personalitzada**, clau pel desenvolupament de les capacitats i aptituds de cadascú de vosaltres. Potenciem les teves soft skills!
- ✓ **Atur 0!** T'acompanyarem fins que trobis feina o continuïs els teus estudis.
- ✓ **Learning by doing**, l'aprenentatge per reptes. Les nostres classes tenen molt poc component teòric, i molt de pràctic.
- ✓ **Claustre docent** format per a professionals de referència en actiu o de llarga experiència en el món educatiu
- ✓ **Títol reconegut** a tota la Unió Europea.
- ✓ Si ho desitges pots obtenir **dobles o triples titulacions**: CF + Certificacions Oficials d'Anglès + Certificat ACTIC (nivell d'ofimàtica).
- ✓ Potenciem el **Business English** d'una manera molt pràctica i innovadora.
- ✓ **Especialització en perfils formatius** que atenen les demandes dels sectors empresarials.
- ✓ **Fomentem l'emprenedoria** i el coneixement d'empresa.
- ✓ **Borsa de treball** exclusiva per a vosaltres.
- ✓ **Conferències** de professionals del sector i visites a empreses.



Valoració
de l'escola dels
nostres alumnes:

8,74





Inserció
laboral als 9 mesos
de la graduació:

100%



PER QUÈ ESTUDIAR FP?

Les empreses cada vegada necessiten perfils més especialitzats, amb una formació que s'ajusti a les seves necessitats. Per donar resposta a aquest problema sorgeix la Formació Professional que ofereix l'oportunitat de formar professionals qualificats que s'ajustin a les seves expectatives. I pel què fa als CFGS, tenim l'FP DUAL com a motor de la competitivitat.

- ✓ Us ajudem a conèixer més de prop el sector en el qual treballaran.
- ✓ Facilem la futura incorporació al mercat de treball als joves.
- ✓ Millorem la qualificació professional dels joves, incrementar la vinculació i corresponsabilitat del teixit empresarial amb la Formació Professional.
- ✓ Potenciem la relació del professorat d'FP amb les empreses del sector i afavorir la transferència de coneixements.

EL CENTRE

Som un centre educatiu amb més de 70 anys dins del món de l'ensenyament, i en fa més de 40 que apostem per la Formació Professional.

Som una escola camaleònica, que sap adaptar-se als canvis accelerats del nostre entorn. Ens apassiona el món de l'educació però sempre i quan tingui un impacte transformador. Ensenyar és un acte de molta responsabilitat i de respecte sobretot cap al vostre temps.

No només us endureu respostes, sinó també preguntes que us ajudin a donar les vostres primeres passes cap a un futur immediat.

UBICACIÓ

L'escola Montserrat està a 2 minuts a peu de l'estació de RENFE i dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, i és molt fàcil d'aparcar de manera gratuïta al costat de la mateixa escola.

**A l'Escola Montserrat,
creiem en vosaltres!**



T'ESPEREM!

Contacta amb nosaltres i reserva ara la teva plaça. També pots concertar una visita guiada pel centre o una entrevista personalitzada.

MÉS INFORMACIÓ

93 833 12 59

www.montserratfp.cat

ESCOLA MONTSERRAT

Enginyer Llansó, 24
St. Vicenç de Castellet
colmontserrat@xtec.cat



montserrat
ESCOLA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL